

Primaria Woodland Prairie Manual del estudiante de 2022-2023



seguro * respetuoso * responsable

1444 Stetson Street • Woodland, CA 95776

Teléfono: (530) 662-2898

<https://prairie.wjUSD.org/>

NUESTRA MISIÓN

En Woodland Prairie, todos los estudiantes desarrollarán las habilidades académicas, personales y sociales necesarias para ser autónomos.

Nuestra comunidad escolar está comprometida a brindarles a los estudiantes un programa de instrucción completo, académicamente riguroso y basado en estándares. Además de las materias académicas básicas, nuestro programa incluye las artes y fomenta la creatividad, la resolución de problemas, las habilidades de pensamiento crítico, la alegría de aprender y el desarrollo de hábitos saludables para la vida.

Los estudiantes, el personal, los padres y los miembros de la comunidad están comprometidos entre sí mientras trabajamos juntos para mantener un entorno de aprendizaje positivo, afectuoso e inclusivo. Fomentamos la ciudadanía responsable, la productividad y la colaboración. Afirmamos nuestra diversidad a través de la educación multicultural y actuamos de maneras que fortalecen nuestra comunidad.

NUESTRA VISIÓN

La misión de la Escuela Woodland Prairie es educar a cada estudiante al:

- ★ Trabajar en colaboración para proporcionar un programa de instrucción basado en estándares, articulado y de alta calidad
- ★ Asegurar que cada estudiante continúe avanzando hacia la meta y más allá de las materias académicas básicas
- ★ Desarrollar en los estudiantes la capacidad para trabajar de forma independiente y en grupos
- ★ Establecer un entorno escolar seguro, afectuoso e inclusivo
- ★ Proporcionar sistemas de apoyo para que todos los estudiantes tengan éxito
- ★ Desarrollar conexiones entre el hogar y la escuela para apoyar el aprendizaje de los estudiantes
- ★ Usar datos para evaluar/mejorar los programas escolares y para informar la instrucción

ESPÍRITU ESCOLAR

Colores Escolares: Turquesa y Negro

Mascota de la escuela: Pumas

Animamos a los estudiantes a usar sus camisetas Puma o una camisa azul los viernes. Si está interesado en comprar una camiseta de la escuela, pase a la oficina o comuníquese al 530-662-2898.

ÍNDICE

MISIÓN

VISIÓN

ESPÍRITU

PERSONAL ESCOLAR

HORARIO ESCOLAR

WOODLAND PRAIRIE 2022-2023

METAS DEL DISTRITO

ASISTENCIA

PASOS A SEGUIR EN CASO DE AUSENCIA

NOTAS POR AUSENCIA

JUSTIFICADAS AUSENCIAS

TARDANZAS

INCENTIVOS

PROGRAMA DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN ENTRE LOS PADRES Y LA ESCUELA

CAMBIO DOMICILIO O TELÉFONO

TARJETAS DE EMERGENCIA

PRAIRIE FACEBOOK

EL USO DEL TELÉFONO POR LOS ESTUDIANTES

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA

SALUD Y BIENESTAR

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

CONTROL DE PIOJOS

POLÍTICA DE NO FUMAR

PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN

ESTUDIOS

INFORMES DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

POLÍTICA DE TAREAS

BIBLIOTECA

PROGRAMA DE MÚSICA

EXCURSIONES

ASAMBLEA DE ESPÍRITU/PREMIO

NUTRICIÓN

EXPECTATIVAS DURANTE EL ALMUERZO Y ANTES DE LA ESCUELA
INFORMACIÓN SOBRE EL ALMUERZO
REGLAS DEL ALMUERZO
POLÍTICA DE ALMUERZO Y MERIENDAS
FIESTAS EN EL SALON

GRUPOS

CONSEJO ESCOLAR
COMITÉ DE ASESORÍA DE APRENDICES DE INGLÉS
ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)
VISITAS A LOS SALONES DE CLASES
PADRES VOLUNTARIOS

EXPECTATIVAS Y APOYO DE COMPORTAMIENTO

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES DE PRAIRIE
CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE
CONSECUENCIAS
DISCIPLINA
RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE
INTIMIDACIÓN
CÓDIGO DE VESTIMENTA

SERVICIOS DE APOYO

PSICÓLOGO ESCOLAR
SALUD
EDUCACIÓN ESPECIAL
CONSEJERO ESCOLAR
EQUIPO DE ESTUDIO DEL ESTUDIANTE
INTERVENCIONES EN GRUPOS PEQUEÑOS
SERVICIOS DE HABLA Y DE LENGUAJE

SEGURIDAD ESCOLAR

SUPERVISIÓN
SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA ESCOLAR
DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES
GUARDIAS DE CRUCE PEATONAL
SIMULACROS DE INCENDIO Y PREPARACIÓN PARA DESASTRES NATURALES
CIERRE DE LA ESCUELA

TECNOLOGÍA Y MATERIALES

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

CIUDADANÍA DIGITAL

MANEJO DE LIBROS Y MATERIALES

MANEJO DE LAS COMPUTADORAS

REGLAS DE TELÉFONOS CELULARES

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE WOODLAND

“Excelencia para Todos”

Junta directiva

Jake Whitaker, presidente
Rogelio Villagrana, vicepresidente
Deborah Bautista Zavala, secretaria
Morgan Childers
Bibiana Garcia
Kandice Richardson Fowler
Noel J. Rodriguez



Escuela Primaria Woodland Prairie

Kelly Schevenin, director
Connie Price, vicedirectora
1444 Stetson St, Woodland CA 95776
530.662.2898, 530.666.3549 (FAX)
prairie.wjUSD.org

Sitio web del distrito: www.wjUSD.org

Elodia Ortega-Lampkin, Superintendente

Agosto de 2022

Estimadas familias de Prairie:

¡Es un placer darles la bienvenida al año escolar 2022-2023! ¡Estamos encantados de trabajar juntos para liderar nuestra comunidad de Prairie Puma! Estamos comprometidos a trabajar con usted para garantizar una experiencia de aprendizaje positiva para su hijo.

Algunos de nuestros enfoques en toda la escuela este año escolar:

Los maestros y el personal participarán en la capacitación de toda la escuela sobre **PBIS (Intervenciones y apoyo para el comportamiento positivo)** a través de la Oficina de Educación del Condado de Yolo. El objetivo de la capacitación de PBIS es desarrollar sistemas escalonados de intervenciones conductuales para reconocer sistemáticamente el comportamiento positivo de los estudiantes y el personal, usar datos para evaluar la efectividad de las intervenciones y abordar las desigualdades en la aplicación de las políticas de disciplina estudiantil.

Prairie también ha sido seleccionada para participar en una subvención nacional de desarrollo profesional: **Proyecto PROMESA (Promoción de resultados rigurosos en la alfabetización múltiple, rendimiento de los estudiantes que aprenden inglés)**. Estamos entrando en el segundo año de este proyecto de cinco años. PROMESA ofrece programas de aprendizaje profesional y alfabetización familiar para nuestra escuela y familias. El objetivo es fortalecer y profundizar sistemáticamente los modelos de instrucción multilingües y multiculturales para que los maestros y administradores apoyen a los estudiantes de inglés (EL) y desarrollen el liderazgo de los padres para involucrar a los padres en los programas de liderazgo y alfabetización familiar para impactar el crecimiento de los padres y el rendimiento de los estudiantes.

Este año también estamos emocionados de restaurar nuestras asociaciones con las familias. Esperamos el regreso de los padres voluntarios al campus. Siempre apreciamos la ayuda en el salón de clases, así como con los comités de toda la escuela, como PTA, ELAC y SSC.

Gracias por confiar la educación de su hijo a los maestros y al personal de Prairie. A nuestras nuevas familias que se unen a nosotros este año, nos gustaría darles la bienvenida a Woodland Prairie. Para todas nuestras familias, nuevas y recurrentes, conéctese con nosotros en Facebook: <https://www.facebook.com/jointhePrairiePride>. Si alguna vez tiene preguntas o inquietudes durante el año, comuníquese con nosotros en cualquier momento. ¡Nos vemos el lunes 15 de agosto de 2022!

Atentamente,

Kelly Schevenin, directora

Connie Price, subdirectora

PERSONAL DE LA ESCUELA PRIMARIA WOODLAND PRAIRIE

Kelly Schevenin, directora

kelly.schevenin@wjusd.org

Connie Price, subdirectora

connie.price@wjusd.org

Preescolar

Mary Murphy (Inclusión)

mary.murphy@wjusd.org

Maria De Jesus Valadez (SDC)

maria.valadez@wjusd.org

Mair Winger (Discurso)

marianne.winger@wjusd.org

K

Sara Birtcil

sara.birtcil@wjusd.org

Toni Pérez

toni.perez@wjusd.org

Ruth Flores Bañuelos (DI)

ruth.flores@wjusd.org

Laura Santana (DI)

laura.santana@wjusd.org

Primero

Adam Taylor

adam.taylor@wjusd.org

Jayne Myers

[jayme.myers@wjusd.org](mailto:jayne.myers@wjusd.org)

Alma Polanco (DI)

alma.polanco@wjusd.org

Daniel Lemes (DI)

daniel.lemes@wjusd.org

2do

Carol Mathisen

carol.mathisen@wjusd.org

Alejandra Solorio

alejandra.solorio@wjusd.org

Miriela Santos Toledo (DI)

miriela.santostoledo@wjusd.org

Jacqueline Harper (DI)

jaqueline.harper@wjusd.org

3ra

Megan Thompson

megan.thompson@wjusd.org

Fatima Guzman

fatima.guzman@wjusd.org

Gloria Gutiérrez (DI)

gloria.gutierrez@wjusd.org

Alicia Chávez (DI)

alicia.chavez@wjusd.org

4º

Luis Aguirre

luis.aguirre@wjusd.org

Yamilex Martínez

yamilex.martinez@wjusd.org

Casey Calhoun (DI)

casey.calhoun@wjusd.org

Alejandro Delgadillo (DI)

alejandro.delgadillo@wjusd.org

5º

José Sais

joseph.sais@wjusd.org

Lorena Morales

lorena.morales@wjuds.org

Jennifer Stanley (DI)

jennifer.stanley@wjuds.org

Hanna Nelson (DI)

hanna.nelson@wjuds.org

6to

Karyna Pérez-Quirarte

karyna.perezquirarte@wjuds.org

Mark Murnane

mark.murnane@wjuds.org

Socorro Lizárraga (DI)

socorro.lizarraga@wjuds.org

Cindy Rentería (DI)

cindy.renteria@wjuds.org

Programa de especialistas en recursos

Alexandra Balasek

alex.balasek@wjuds.org

José

Dealy_joseph.dealy@wjuds.org

Equipo de apoyo

Destiny Garcia (Aprendizaje ampliado)

destination.garcia@wjuds.org

Pamela Goettsch (Especialista EL)

pamela.goettsch@wjuds.org

Vacante (Especialista EL)

TBD

Rocky Stevenson (Intervención)

raquel.stevenson@wjuds.org

Cody Weinzheimer (PE)

cody.weinzheimer@wjuds.org

Casey Ávalos (PE)

casey.avalos@wjuds.org

Jacqueline Curteman (Bibliotecaria)

jaqueline.curteman@wjuds.org

Emily Goernert (Psicóloga)

emily.goernert@wjuds.org

Eva Gallegos (Consejera)

eva.gallegos@wjuds.org

Greg Hales (Música)

greg.hales@wjuds.org

Darcy Jager (Cocina)

darcy.jager@wjuds.org

Personal de oficina

Stephanie Velgara

stephanie.velgara@wjuds.org

Anali Hadley

anali.hadley@wjuds.org

Rosario Ruelas

rosario.ruelas@wjuds.org

Sarah Nguyen (enfermera)

sarah.nguyen@wjuds.org

Carlos Moreida (Especialista CAFE)

carlos.moreida@wjuds.org

Custodios

Tammy Long

tammy.long@wjuds.org

Leandro González

leandro.gonzalez@wjuds.org

HORARIO

DE WOODLAND PRAIRIE 2022-2023

	La clase comienza	recreo comienza	recreo termina	almuerzo comienza	almuerzo termina	el almuerzo el recreo comienza el	almuerzo el recreo termina	la clase se despidió Reg. Días	Clase Salida Miércoles	Clase Salida Días mínimos
K	8:15	9:15	9:30	11:00	11:30	11:30	11:45	2:15	1:25	11:45
1	8:15	9:30	9:45	11:30	12:00	11:15	11:30	2:15	1:25	11:45
2	8:15	9:45	10:00	11:40	12:10	11:25	11:40	2:15	1:25	11:45
3	8:15	10:00	10:15	12:00	12:30	12:30	12:45	2:15	1:25	11:45
4	8:15	10:00	10:15	12:00	12:30	12:30	12:45	2:45	1:25	11:45
5	8:15	10:30	10:45	12:15	12:45	12:00	12:15	2:45	1:25	11:45
6	8:15	10:30	10:45	12:15	12:45	12:00	12:15	2:45	1:25	11:45

METAS DEL DISTRITO

En WJUSD, nuestro perfil de graduado indica que nuestros estudiantes serán:

- 1.) PENSADORES CRÍTICOS Y SOLUCIONADORES DE PROBLEMAS QUE razonan para comprender problemas con la capacidad de formular preguntas y construir soluciones.
- 2.) ALFABETIZADOS ACADÉMICAMENTE QUE poseen un conocimiento básico del conocimiento requerido para la preparación universitaria y profesional a través de una oferta rigurosa de clases y cursos basados en estándares étnicamente sensibles.
- 3.) ESTUDIANTES CREATIVOS QUE exploren múltiples posibilidades y utilicen la originalidad del pensamiento para producir o expresarse a través de diferentes modalidades y discusiones.
- 4.) COMUNICADORES QUE buscan entender y ser entendidos a través de una redacción clara y concisa y una articulación y discusión colaborativa, respetuosa y de mente abierta.
- 5.) ESTUDIANTES CON MENTE CÍVICA Y CULTURALMENTE CONSCIENTES QUE desarrollen y demuestren una conciencia de su responsabilidad de contribuir a una sociedad diversa. Reconocen y respetan las diferencias de las personas de otros orígenes étnicos y culturales al celebrar la diversidad y la individualidad, incluidos los estudiantes de diversas habilidades sociales, emocionales y físicas.
- 6.) ESTUDIANTES RESPONSABLES Y PRODUCTIVOS QUE demuestran una sólida ética de trabajo completan las tareas a tiempo; utilizar los recursos para obtener asistencia cuando sea necesario priorizar la asistencia; y contribuir eficazmente a la sociedad.

Metas del Plan de Contabilidad y Control Local



Meta 1:

Cada estudiante cumplirá con las habilidades y competencias del perfil del graduado para estar preparado para el colegio y la carrera a través de un entorno riguroso, intelectualmente rico y culturalmente relevante.

Meta 2:

Las necesidades académicas y socio-emocionales individuales de cada estudiante se satisfarán mediante la primera instrucción de calidad, el enriquecimiento y la intervención en un entorno seguro, de apoyo e inclusivo.



Meta 3:

Acelerar el rendimiento académico y el dominio del inglés de cada estudiante del aprendizaje de inglés a través de un enfoque orientado a los activos y una instrucción basada en estándares.

Meta 4:

Proporcionar oportunidades de participación y liderazgo significativas para que los jóvenes puedan dar forma directa y significativa a la educación de cada estudiante y a la comunidad escolar.



ASISTENCIA

La asistencia regular es importante y requerida por ley. El aprendizaje eficaz requiere una secuencia planificada de instrucción y un refuerzo frecuente o diario. Evite programar vacaciones y citas durante los días escolares regulares. Si tales ausencias son inevitables, comuníquese con el maestro con anticipación para que se le proporcione tarea o estudio independiente durante la ausencia. (Los contratos de estudio independiente pueden redactarse solo para ausencias de cinco o más días consecutivos según la ley estatal) Informe cualquier ausencia debido a una enfermedad contagiosa o infecciosa a la oficina de la escuela de inmediato.

PASOS A SEGUIR EN CASO DE AUSENCIA

Un padre o tutor puede llamar a la escuela para informar una ausencia o enviar un correo electrónico o una nota con el estudiante cuando regrese a la escuela. Dentro de las 72 horas de regresar a la escuela, la ausencia debe ser aclarada. El personal de nuestra oficina hace un seguimiento con cartas de asistencia mensuales que informan a los padres sobre ausencias injustificadas o tardanzas. Puede enviar un correo electrónico anali.hadley@wjusd.org para informar una ausencia.

NOTAS DE AUSENCIA

La ley del estado de California requiere una nota escrita o una llamada telefónica de un padre o tutor que indique la(s) fecha(s) y el motivo de la ausencia. Comuníquese con la escuela el día que su hijo esté ausente. médica/dental cita, funeral (1 día en el estado o 3 días si está fuera del estado) de un familiar directo o cuarentena. Cuando un niño tiene 7 ausencias consecutivas o 14 ausencias no consecutivas en un año escolar por enfermedad, que fueron verificadas por una nota de los padres o una llamada telefónica, la escuela puede requerir que un médico verifique cualquier ausencia adicional o consulte con nuestra enfermera escolar. Si las ausencias no se verifican por nota o por teléfono el primer día después del regreso, la ausencia se registrará como injustificada. La asistencia diaria de su hijo es la mejor garantía para el progreso académico y el éxito. Se anima a los estudiantes que estén ausentes por más de tres días consecutivos a que traigan una nota del médico. Además, si por alguna razón su hijo está en la escuela y recibe una llamada telefónica que indica lo contrario, comuníquese con la escuela de inmediato para que podamos aclarar esto.

Las notas deben tener la siguiente información:

- ★ Nombre del estudiante
- ★ Fecha de la ausencia
- ★ Motivo de la ausencia
- ★ Firma del padre o tutor

El estudiante debe pedirle al maestro tareas de recuperación. Las asignaciones no recuperadas pueden reflejarse en las calificaciones del estudiante.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Recuerde que cuando los estudiantes están ausentes, tienden a retrasarse. Los estudiantes pueden tener hasta 14 días de ausencias justificadas sin verificación de enfermedad por parte de un profesional médico. Después de que se hayan cumplido esos 14 días, es posible que se requieran notas del médico o consultas con la enfermera escolar para justificar las ausencias. Si no trae una

nota del médico, deberá comunicarse con la enfermera de la escuela para determinar los próximos pasos. Si no se devuelve una llamada telefónica o una nota dentro de las 72 horas, el estudiante puede ser marcado como ausente. Los problemas de ausentismo escolar eventualmente pueden conducir a una audiencia SARB.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Una ausencia se considera injustificada si un estudiante está ausente por cualquiera de las siguientes razones: el padre estaba enfermo, el padre tenía una cita médica; el estudiante se quedó despierto hasta tarde y estaba demasiado cansado para asistir a la escuela; el estudiante estaba fuera de la ciudad por una función familiar; el padre tuvo servicio de jurado o en la corte, problemas con el automóvil, etc.

Ausencias justificadas – Ejemplos Código de Educación 46010 y 48205	Ausencias injustificadas – Ejemplos
Enfermedad	Quedarse dormido Cita
médica, dental	Fuera de la ciudad
Servicio fúnebre de un familiar inmediato (límite de un día en el estado, tres días fuera del estado)	o familiar
Personal aparición en la corte	Problemas de transporte

TARDANZAS

En aras de la seguridad del niño y la buena comunicación entre el hogar y la escuela, los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben traer una nota y registrarse en la oficina para recibir un pase de admisión para ingresar a clase. La nota debe indicar que usted sabe que su hijo llega tarde y el motivo. Los niños que lleguen tarde por 30 minutos o más, en tres ocasiones distintas, recibirán una carta de ausentismo.

INCENTIVOS

En un esfuerzo por motivar a los estudiantes a asistir a la escuela todos los días, la Escuela Primaria Woodland Prairie puede ofrecer incentivos para los estudiantes que tengan una asistencia positiva. Si es posible, programe las citas con el médico fuera del horario escolar regular.

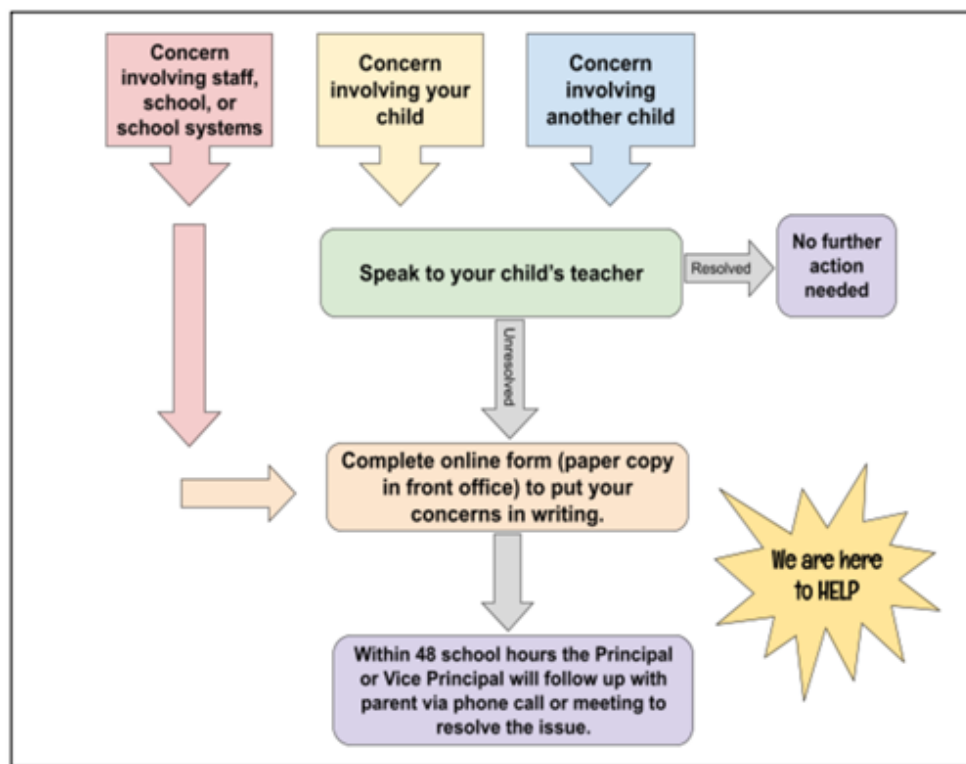
PROGRAMA DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

Si tiene que sacar a su hijo de la escuela por cinco (5) días o más debido a una emergencia/función familiar, debe hacer arreglos con el director y el maestro de su hijo para un Contrato de Estudio Independiente para evitar ausencias injustificadas. Se debe solicitar un Contrato de Estudio Independiente con un mínimo de dos semanas de anticipación a la ausencia. Se aprueba un máximo de 20 días para el contrato; más de 20 días será aprobado por el director para circunstancias extremas. Una situación de emergencia será manejada a discreción del director. El contrato es entre el maestro, el estudiante y el padre y requiere que las tareas se completen mientras el estudiante está fuera de la escuela. Si todo el trabajo asignado se devuelve a la oficina al regresar a la escuela,

su hijo recibirá el crédito completo y la ausencia se marcará como justificada. Comuníquese con la oficina si tiene alguna pregunta.

COMUNICACIÓN

Es extremadamente importante que exista entre el hogar y la escuela. Si tenemos inquietudes acerca de su hijo, las compartiremos con usted y su hijo. Si tiene inquietudes con respecto a su hijo, lo alentamos a que se comunique con el maestro de su hijo. Si sus inquietudes no se resuelven a su satisfacción, puede completar un formulario de Queja de los padres en la oficina y la administración le responderá dentro de las 48 horas. Alentamos una línea abierta de comunicación entre el hogar y la escuela para que podamos mantenernos consistentes con nuestras expectativas.



COMUNICACIÓN A LOS PADRES

Los maestros pueden comunicarse con los padres por teléfono, correo electrónico, Parent Square o nota. Por favor asista a la Noche de Regreso a la Escuela para ver cuál es la mejor manera de comunicarse con el maestro de su hijo.

CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO DE TELÉFONO

Es importante que se notifique a la oficina de asistencia si cambia su dirección, número de teléfono o información de contacto de emergencia. Esto se vuelve especialmente importante si necesitamos comunicarnos con un padre o tutor durante una emergencia. Se debe proporcionar prueba de

residencia (es decir, factura de PG&E) a la oficina para cambiar una dirección. Estos cambios ahora se realizan a través del Portal para padres de Aeries.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Las tarjetas de emergencia deben completarse a través del Portal para padres Aeries en el siguiente sitio web: [Aeries Parent Portal Info](#). Es muy importante que tengamos la información de emergencia de su hijo en el archivo. Si necesita ayuda con esto, comuníquese con **Anali Hadley al (530) 662-2898** y ella puede ayudarlo a completarlo.

PRAIRIE FACEBOOK

Se alienta a los padres a darle "me gusta" a nuestra página de Facebook: <https://www.facebook.com/jointhePrairiePride>

USO DEL TELÉFONO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

Debido al volumen extremo de trabajo en la oficina, el uso del teléfono de la escuela por parte de los estudiantes solo se permite en casos de emergencia con el permiso de un maestro del salón de clases. Por favor acuerde con su hijo, con anticipación, la hora en que lo recogerá de la escuela. No podemos permitir que los estudiantes llamen a casa para pedir transporte regularmente.

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA

Cada estudiante comparte la responsabilidad de mantener un ambiente seguro y productivo en la escuela. Se espera que los estudiantes informen a un miembro del personal de Prairie de cualquier situación que represente un peligro para ellos mismos o para los demás. Si un estudiante elige perturbar el entorno de aprendizaje o viola las expectativas escolares, se tomarán medidas para informar a los padres y trabajar con ellos para corregir el comportamiento del estudiante. Es posible que se requieran conferencias para desarrollar un contrato de comportamiento o un Plan de Apoyo al Comportamiento (BSP). Las consecuencias e intervenciones por la violación de las reglas de la escuela incluyen pero no se limitan a:

- **Tiempo fuera:** tiempo fuera de clase/retiro de la actividad. El estudiante en tiempo fuera no puede perturbar el entorno al que está asignado. La interrupción tendrá más consecuencias.
- **Pérdida de Privilegios**
- **Disculpa**
- **Contratos:** De vez en cuando, se establecen contratos para ayudar al estudiante a alcanzar sus metas educativas. Los contratos escritos para un estudiante individual pueden incluir metas personales, elogios positivos y/o redirección.
- **Suspensión y/o Expulsión**

SALUD Y EL BIENESTAR

EN LA ESCUELA

Seguimos los procedimientos exigidos por el Estado de California. Los estudiantes que deban tomar medicamentos recetados por un médico, o que ocasionalmente necesiten tomar medicamentos de venta libre, deben tener una declaración escrita del médico y una autorización de los padres archivada en la oficina de salud. Todos los medicamentos (medicamentos recetados y de venta libre como Tylenol, pastillas para la tos, pastillas para la garganta, etc.) DEBEN tener una autorización por escrito del médico y ser transportados hacia y desde la escuela por los padres. A los estudiantes no se les permite ningún medicamento en sus mochilas en la escuela. Todos los medicamentos deben mantenerse en la oficina de salud y el personal de la escuela ayudará en la administración. El medicamento debe estar en el envase original. Puede obtener un formulario de autorización de medicamentos en la oficina de la escuela.

CONTROLES DE PIOJOS

Desafortunadamente, la incidencia de piojos puede ser un problema en las escuelas. Estas plagas habitarán incluso en el cabello más limpio. Si le notificamos que su hijo tiene piojos, háganos saber cómo podemos ayudarle a solucionarlo para que no interrumpa el aprendizaje de su hijo. Comuníquese con nuestra enfermera escolar al 662-2898 si tiene alguna pregunta.

POLÍTICA DE NO FUMAR

Todos los planteles del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Woodland son zonas libres de tabaco, alcohol y drogas. El uso de tabaco, alcohol o drogas no está permitido en los planteles escolares en ningún momento. Tampoco se permite fumar a menos de 100 pies de la escuela.

DEL PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN

ASIGNACIÓN DEL MAESTRO

Las clases se crean en base a muchos criterios para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes y los programas de toda la escuela. Los maestros, especialistas y la administración consideran varios factores al crear listas de clases. Si cree que la ubicación de su hijo en el aula es motivo de preocupación, siga los procedimientos a continuación:

- Reúnase con el maestro para identificar inquietudes por escrito y buscar soluciones.
- Desarrollar un plan e implementar las modificaciones acordadas.
- Después de 3 semanas, si no se puede llegar a un consenso, la administración puede aprobar un cambio de ubicación de clase.

PLAN DE ESTUDIOS

Woodland Prairie brinda instrucción en las áreas de lectura, matemáticas, escritura, comprensión auditiva, expresión oral, arte, música, estudios sociales, ciencias, educación física, tecnología y educación del carácter. Se implementa el currículo adoptado por el distrito y la instrucción se enfoca en los estándares de contenido del distrito y del estado. Los maestros brindan información sobre los programas de instrucción en el aula en la Noche de regreso a la escuela (**31 de agosto de 2022 de 5:30 p. m. a 6:30 p. m.**). En la oficina de la escuela se encuentra disponible información adicional, como nuestro plan de sitio y varios estándares estatales y del distrito.

INFORME DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Se llevan a cabo dos conferencias de padres y maestros cada año escolar después del primer y segundo trimestre escolar. Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada trimestre y se envían a casa con su hijo. Se pueden solicitar conferencias o informes adicionales en cualquier momento comunicándose con el maestro de su hijo.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Se requiere que los padres asistan a las conferencias de padres y maestros de sus hijos. Estas son reuniones muy importantes para comprender el progreso de su hijo durante el año escolar.

Fechas de la conferencia:

1: 14 de noviembre-18 de noviembre

2: 6 de marzo-10 de marzo

POLÍTICA DE TAREAS

La tarea es un componente importante del día de su hijo. Por favor hable con el maestro de su hijo sobre los requisitos de tarea. Si un niño no termina su tarea, se le puede pedir que la termine durante el recreo y/o el almuerzo, ya que nuestro objetivo es que no se atrase académicamente.

BIBLIOTECA

Su hijo tendrá la oportunidad de visitar la biblioteca de la escuela y sacar libros regularmente. Se requiere que los estudiantes paguen por los libros perdidos o dañados. Si tiene preguntas, comuníquese con la bibliotecaria al 662-2898 o jacqueline.curteman@wjusd.org.

PROGRAMA DE MÚSICA

Woodland Prairie ofrece banda a los estudiantes en los grados 4º, 5º, 6º. Todos los alumnos de 4to grado participan en la clase de cuerdas. Los estudiantes de 5º y 6º grado pueden unirse a la banda si los padres les dan permiso y hay espacio disponible. La escuela tiene algunos instrumentos musicales disponibles para prestar.

EXCURSIONES

ESTUDIO Los viajes de estudio son una extensión de nuestro plan de estudios. Las excursiones requieren el permiso de los padres y la firma en un formulario del distrito. Los estudiantes no podrán participar sin el formulario de permiso del distrito firmado. No se aceptarán notas escritas a mano por los padres. Si existe un problema de seguridad, se le puede pedir que asista a la excursión para supervisar a su hijo.

ASAMBLEAS DE ÁNIMO/PREMIO

Las asambleas se llevan a cabo aproximadamente una vez al mes, generalmente el primer viernes de cada mes. Se otorgan premios académicos y de ciudadanía. Si su hijo recibirá un premio, el maestro lo invita con la fecha y la hora. También los viernes, se alienta a los estudiantes a usar una camisa turquesa o ropa Prairie para mostrar el espíritu escolar.

NUTRICIÓN

ANTES DE LA ESCUELA Y EXPECTATIVAS PARA EL DESAYUNO

La cafetería abre todos los días de 7:45 a 8:00 am para el desayuno. El desayuno es gratis para todos los estudiantes. Los estudiantes que desayunan pueden entrar a la cafetería. Las expectativas de comportamiento para la cafetería durante el desayuno y el almuerzo son las siguientes:

- Los estudiantes hablan en voz baja en la fila y mientras comen.
- Los estudiantes levantan la mano para pedir ayuda.
- Los estudiantes limpian su área y vuelcan sus bandejas con las dos manos.
- Los estudiantes permanecen en la mesa hasta que son despedidos.

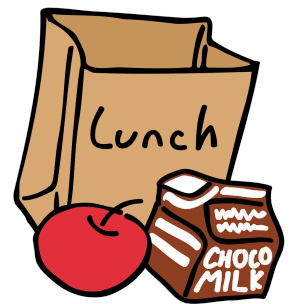
Los estudiantes no deben estar en el campus antes de las 7:45 am No hay supervisión hasta las 7:45 am

INFORMACIÓN SOBRE EL ALMUERZO

Se servirá un almuerzo gratis a todos los estudiantes a menos que traigan el almuerzo de casa. Se espera que todos los estudiantes que almuerzen en la escuela permanezcan sentados, mantengan conversaciones en un tono de voz normal y se comporten en general. La comida debe ser consumida únicamente por los estudiantes de Prairie, a menos que se compre.

REGLAS DEL ALMUERZO

- Escuche y siga las instrucciones de los supervisores de turno del mediodía y del personal adulto.
- Voces tranquilas y ruidos en el área de almuerzo.
- No tires nada, incluyendo comida o papel.
- Coloque las bandejas vacías en el lugar designado.
- Vierta cualquier líquido en los cubos blancos. La leche que no ha sido abierta va a los contenedores de leche.
- Camine al entrar y salir del área de almuerzo.
- Antes de excusarse, asegúrese de que su área esté limpia (mesa y piso).
- Por favor, no deje ningún alimento en la mesa.
- Para ser disculpados por el recreo, los estudiantes levantan la mano y esperan a que venga un supervisor adulto, revisen el área y luego los despidan. Nadie más puede despedirlos.
- La comida debe comerse en las mesas, no en el patio de recreo, ya que esto es un problema de seguridad.
- Las loncheras se colocan en baldes para el almuerzo, no se llevan al patio de recreo.
- Actuar con respeto y responsabilidad.
- No compartir alimentos (almuerzo escolar o almuerzo en casa).



POLÍTICA DE ALIMENTOS Y BOCADILLOS

Al reconocer el vínculo entre la salud y el aprendizaje y los deseos de promover una alimentación saludable, alentamos a los estudiantes que traen bocadillos y almuerzos a la escuela a considerar opciones saludables. Esto incluye artículos para fiestas de clase o celebraciones. No se permiten refrescos, bebidas mezcladas/batidos ni dulces. (Se hacen excepciones para premios y celebraciones). También están prohibidos los bocadillos que dejan marcas rojas en los dedos, como Flamin' Hot Cheetos y Takis Fuego.

FIESTAS EN EL SALÓN

Seleccione artículos saludables y limite los alimentos o bebidas que no cumplan con los estándares nutricionales. Algunos estudiantes pueden tener alergias a los alimentos, al maní, por lo que es importante consultar con el maestro de su hijo. Si desea celebrar un cumpleaños en la escuela, comuníquese con el maestro con anticipación para discutir los arreglos.

GRUPOS DE PADRES Y PARTICIPACIÓN

CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR

El Consejo del Sitio Escolar (SSC) está formado por el personal escolar y los padres. El SSC ayuda a desarrollar, implementar y evaluar el plan escolar para aumentar el rendimiento estudiantil. Los miembros son nominados al SSC. El SSC se reúne aproximadamente una vez al mes. Invitamos a todos los padres interesados a unirse a nosotros en nuestras reuniones del comité SSC. Las fechas se publicarán en nuestro boletín escolar, en la oficina y en nuestro sitio web. También puede llamar a la oficina para conocer las fechas de las reuniones.

COMITÉ ASESOR DE APRENDICES DE INGLÉS

El Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) brinda educación continua a los padres de los Aprendices de Inglés y una comunidad de apoyo entre los padres. Durante nuestras reuniones, los padres de ELAC aprenden diferentes tipos de programas y servicios que se brindan a los estudiantes de inglés. Los padres regularmente brindan comentarios. Las fechas se publican en nuestro boletín escolar mensual y en la oficina.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

PTA es un grupo de padres y maestros que ayudan a organizar eventos escolares y eventos para recaudar fondos y nos reunimos mensualmente. Las reuniones se publican en nuestro boletín mensual y en el sitio web. La PTA brinda oportunidades para que los padres ayuden de varias maneras y da la bienvenida a nuevos miembros y aportes de la comunidad.

VISITAS A LOS SALONES DE CLASES

Los padres pueden visitar siempre y cuando no interrumpa el ambiente de aprendizaje. Si desea visitar la clase, por favor notifique al maestro las 24 horas con antelación y registrarse en la oficina el día de la visita. Además, notifique al maestro cuánto durará la visita. Alentamos a los padres a que hablen con el maestro de su hijo y se ofrezcan como voluntarios en el salón de clases y/o la escuela.

PADRES VOLUNTARIOS

Muchos de los padres, tutores y abuelos de la comunidad de Prairie School han recibido satisfacción al compartir sus experiencias, intereses y talentos con sus hijos. También se necesitan voluntarios para muchos otros trabajos que ayudan a que nuestra escuela sea un lugar mejor para todos. Si está interesado en convertirse en voluntario, infórmele a la escuela. Para solicitar ser voluntario, necesitará:

- Un formulario de voluntario completo (con la tarjeta de vacunación adjunta, si corresponde)
- Resultados negativos de tuberculosis (TB) adjuntos al formulario de voluntario Toma de

- huellas dactilares (exenciones de tarifas estarán disponibles para familias que califiquen para comidas gratis y reducidas)
- Estar completamente vacunado O tener una prueba de COVID negativa dentro de los 7 días de su fecha de voluntariado

Esperamos trabajar juntos para ayudar a nuestros niños tan pronto como podamos permitir voluntarios en el campus. En este momento no permitimos estudiantes en el campus.

SE NECESITA AYUDA EN LAS SIGUIENTES ÁREAS

el aula, voluntario en la cafetería/patio de recreo, acompañar a las clases en excursiones, recaudación de fondos, biblioteca, ayuda en la oficina escolar, ferias de libros, comités escolares, etc. Estaremos solicitando voluntarios durante todo el año escolar en nuestros boletines, en persona o por teléfono. No espere a que le pregunten. ¡Anímese y sea voluntario!

AYUDE A LOS NIÑOS A SER RESPONSABLES

- Asegúrese de que su hijo asista a la escuela todos los días ya tiempo.
- Lea con su hijo todas las noches y asegúrese de que la tarea esté completa y firmada (si es necesario).
- Enseñe y espere que su hijo tenga respeto por todos: por sí mismo, sus amigos y los adultos.
- Elogie y anime a su hijo con frecuencia.
- Lea los boletines y avisos de la escuela.

APOYE A SU ESCUELA

- Asista a las reuniones de padres, las noches de regreso a la escuela, las conferencias de padres y maestros y los eventos escolares.
- Visite y sea voluntario en el salón de clases de su hijo.
- Ayudar con las actividades escolares.
- Únase o asista a un comité.
- Mantener una comunicación abierta con el maestro.

EXPECTATIVAS DE TODA LA ESCUELA Y APOYO DE COMPORTAMIENTO

Prairie tiene expectativas de comportamiento de toda la escuela que se espera que todos los estudiantes conozcan y sigan en todo momento durante el día escolar. En un esfuerzo por garantizar la consistencia en lo que hacemos con nuestros estudiantes, se implementa un plan de conducta para toda la escuela. Las siguientes reglas y expectativas deben demostrarse en todo momento.

EXPECTATIVAS DE PRAIRIE

- ★ Ser seguro
- ★ Ser respetuoso
- ★ Ser responsable

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

ESTOY SEGURO

- Me preocupo de hacer siempre las cosas seguras ya sea que esté en el salón de clases, en el recreo o en casa.
- Nunca me pongo a mí mismo o a otros en peligro.
- Sigo las reglas de seguridad en el patio de recreo, el salón de clases, la cafetería y las bicicletas.
- Si veo a alguien actuando de manera insegura, se lo hago saber.
- Camino por los corredores y mantengo mis manos, pies y objetos para mí.

SOY RESPETUOSO Muestro

- bondad y cariño a las personas, lugares y cosas que valoramos.
- Trato a los demás como quiero que me traten.
- Acepto a los demás por lo que son.

SOY RESPONSABLE

- Soy responsable de mis propias acciones.
- Tengo el control de mi propio comportamiento
- . Se me confían trabajos importantes.
- Tengo mi trabajo terminado a tiempo.
- Hago mi parte cuando trabajo juntos.
- Hago lo que es correcto.

CONSECUENCIAS

A los estudiantes que rompan las reglas de la escuela se les aplicará una práctica/consecuencia restaurativa. Las consecuencias/prácticas restaurativas están diseñadas para ayudar a los estudiantes a identificar y corregir comportamientos que son peligrosos o perjudiciales para el entorno de aprendizaje. Además, habrá un enfoque en las prácticas restaurativas que tienen como objetivo restaurar la relación entre los estudiantes.

DISCIPLINA

- Se espera que los maestros hagan cumplir una política disciplinaria consistente.
- La acción disciplinaria debe ocurrir en el salón de clases y en el patio de recreo.
- Los estudiantes deben ser enviados a la oficina para una acción disciplinaria sólo como último recurso o en el caso de un comportamiento extremo y peligroso.

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES

Nuestra escuela hace un gran esfuerzo para proporcionar un entorno de aprendizaje eficaz y seguro. Creemos que es muy importante reconocer a los estudiantes por sus logros y buen comportamiento. Hacemos esto de varias maneras tanto dentro del salón de clases como en nuestras asambleas mensuales de premios Puma Pride. Reconocemos a los estudiantes por demostrar nuestras 3 expectativas cada mes, así como una habilidad de carácter objetivo (es decir, integridad o

responsabilidad). Además, reconocemos a los estudiantes por tener asistencia perfecta cada mes y tenemos una serie de premios mayores para los estudiantes que tienen asistencia perfecta al final del año.

MEDIOS SOCIALES/ CONFLICTO DE COMPAÑEROS

Se recomienda encarecidamente a los padres que supervisen la actividad de sus hijos en los sitios de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, SnapChat...). El mal uso o las publicaciones inapropiadas que causen una interrupción en la escuela pueden resultar en una acción disciplinaria. Los malentendidos y los desacuerdos son parte de las relaciones humanas en cualquier entorno. La forma en que los estudiantes aprenden a manejar estas situaciones cuando se desarrollan tiene un impacto en el ambiente escolar y su rendimiento académico. Prairie Elementary no aprueba difundir o escuchar chismes, insultar, confrontar en público, hacer declaraciones defensivas o fanfarronear con respecto a la dureza física, cuestionar a otros sobre su voluntad de pelear o resultar en violencia física real. Los estudiantes que se den cuenta de un malentendido o desacuerdo personal con otro estudiante deben informar a un miembro del personal o completar un informe de incidente de inmediato.

INTIMIDACIÓN

La intimidación, de cualquier tipo, no será tolerada en la Escuela Primaria Prairie y puede justificar una remisión inmediata al Director. El comportamiento que cae dentro de las siguientes 3 categorías se tratará con seriedad y tendrá consecuencias inmediatas.

- Intimidación verbal: insultos generalizados, comentarios negativos, intimidación, llamadas telefónicas acosadoras y/o envío de notas negativas.
- Intimidación física: empujones, rasguños, tropezones, daños con cualquier objeto intencionales y/o repetidos, daños a las posesiones personales y/o gestos que tienen un significado despectivo específico.
- Acoso social: chismes verbales y escritos, hacer pública la información personal, engañar a alguien y exclusión.

ACOSO CIBERNÉTICO

Si un estudiante sufre acoso en un entorno virtual, siga estos pasos:

- No responda ni reenvíe mensajes de acoso cibernético.
- Mantenga evidencia del ciberacoso. Registre las fechas, las horas y las descripciones de los casos en los que se ha producido el acoso cibernético. Guarde e imprima capturas de pantalla, correos electrónicos y mensajes de texto. Utilícelo para denunciar el ciberacoso a los proveedores de servicios web y de telefonía móvil.
- Bloquea a la persona que está acosando cibernéticamente.
- El acoso cibernético puede crear un ambiente perturbador en la escuela y, a menudo, está relacionado con el acoso en persona. Nuestra escuela puede usar la información para ayudar a informar las estrategias de prevención y respuesta. Informe todo el acoso cibernético que involucre dispositivos escolares y/o estudiantes de WJUSD al maestro, consejero y/o administrador.

Cuando el acoso cibernético implica estas actividades, se considera un delito y debe informarse a la escuela y a las fuerzas del orden público:

- Amenazas de violencia
- Pornografía infantil o envío de mensajes o fotos sexualmente explícitos
- Tomar una foto o video de alguien en un lugar donde esperaría privacidad
- Acoso y crímenes de odio

VESTIMENTA

Creemos que la vestimenta y el arreglo personal apropiados contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Esperamos que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. Utilizamos la política del Distrito sobre Vestimenta y Arreglo como nuestra guía.

Pautas de vestimenta

Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

(a) Todas las prendas deben quedar bien. La ropa debe estar dentro de un tamaño de las medidas del estudiante y usarse de la manera en que está diseñada.

(b) Se debe usar calzado en todo momento. En todas las escuelas primarias, por razones de seguridad, se prohíben las chancletas o los zapatos/sandalias sin talón; sin embargo, se pueden usar sandalias si tienen tiras en el talón. Los estudiantes deben usar zapatos apropiados para educación física en sus días de educación física.

(c) La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. prohíben las telas transparentes o

, las blusas sin mangas, las blusas con tirantes finos, las blusas con hombros descubiertos o escotadas, las mangas rotas, el estómago descubierto y las faldas o pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo.

(d) Para actividades al aire libre: se permitirá ropa de protección contra el sol, sin limitarse a sombreros (Código de Educación 35183.5)

. Los estudiantes pueden cubrirse la cabeza en observancia de su religión.

(e) La ropa y las joyas no deben tener escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugestiva o que defienda prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas o alcohol. Quedan prohibidas las joyas, accesorios o adornos que puedan ser considerados objetos peligrosos.

(f) Cualquier prenda, joyería, accesorios, material escolar o forma de arreglarse que por su color, arreglo, marca comercial o cualquier otro atributo que denote pertenencia a una pandilla esté prohibido.

(g) Se prohíben los tatuajes o perforaciones/adornos corporales que obviamente estén relacionados con pandillas, es decir, el nombre de una pandilla, el lenguaje de pandillas o la referencia a una pandilla.

SERVICIOS DE APOYO

PSICÓLOGO ESCOLAR

La escuela Woodland Prairie ofrece servicios psicológicos que incluyen evaluación, asesoramiento, conferencias y consultas con el personal y los padres sobre los estudiantes.

SERVICIOS DE SALUD

Una enfermera escolar está asignada a nuestra escuela un día a la semana. La enfermera escolar facilita y supervisa los registros de vacunas, exámenes de audición y visión y el uso de medicamentos en la escuela para nuestros estudiantes. También habrá una enfermera vocacional con licencia y/o un técnico de salud en el lugar durante la semana.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Este programa brinda servicios para niños diagnosticados con discapacidades de aprendizaje que cumplen con los requisitos federales y estatales. Los niños con discapacidades de aprendizaje se inscriben en la escuela regular siempre que sea posible y reciben asistencia de recuperación según sea necesario durante el día escolar. Los estudiantes que necesitan un mayor apoyo académico se inscriben en una clase diurna especial para una asistencia más intensiva.

CONSEJERO ESCOLAR

Nuestro consejero está disponible para todos los estudiantes de Prairie y trabaja en estrecha colaboración con los maestros para brindar instrucción y apoyo a los estudiantes con necesidades sociales y emocionales que pueden afectar su éxito académico. Los servicios pueden incluir lecciones en el salón de clases, registros de estudiantes, pequeños grupos de consejería, sesiones de consejería individuales y consultas. Comuníquese con nuestro consejero escolar si está interesado en que su hijo participe en servicios de asesoramiento individual o en grupos pequeños.

EQUIPO DE ESTUDIO DEL ESTUDIANTE

Las reuniones del Equipo de Estudio del Estudiante se llevan a cabo según sea necesario para identificar cómo abordar las dificultades académicas o sociales. Los maestros o los padres pueden solicitar una reunión del Equipo de estudio de estudiantes mediante notificación por escrito. El Equipo de Estudio Estudiantil consta de maestros, padres/tutores y administración.

INTERVENCIONES PARA GRUPOS PEQUEÑOS

La Escuela Primaria Woodland Prairie también tiene programas para después de la escuela disponibles para los estudiantes. Si se le pide a su hijo que asista, aproveche el aprendizaje en grupos pequeños. Los grupos de intervención generalmente ocurrirán antes de la escuela, después de la escuela.

SERVICIOS DE HABLA Y LENGUAJE

Un especialista en habla y lenguaje está disponible para evaluar y brindar servicios de habla y lenguaje a los estudiantes que califican para estos servicios. Habla con tu maestro si tienes alguna inquietud sobre el habla.

SEGURIDAD ESCOLAR

MANTENGA A SU HIJO SEGURO

1. Asegúrese de que sepa su nombre completo, dirección y número de teléfono.
2. Enséñele a su hijo a usar los cruces peatonales solamente.
3. Enséñele a su hijo la importancia de ir directamente a casa o esperar a una persona seleccionada.
4. Asegúrese de que su hijo llegue a casa dentro de un tiempo razonable o llame a la oficina para determinar la demora. El número es 662-2898.
5. Asegúrese de que su hijo use zapatos y ropa que sean seguros y apropiados para el juego activo.
6. Las "chanclas", por ejemplo, no son un calzado seguro ni apropiado para ir a la escuela.
7. No permita que su hijo traiga juguetes a la escuela, incluidos radios/walkmans o naipes/cambios de ningún tipo.

SUPERVISIÓN DEL CAMPUS

Nuestro campus está supervisado para la seguridad de todos. Los adultos (no miembros del personal) sin pases de visitante serán detenidos y dirigidos a la oficina para que se registren. Los supervisores de turno del mediodía se pueden identificar fácilmente por sus chalecos de colores brillantes. Seguir las instrucciones de los supervisores y el personal del plantel garantiza que todos reciban un entorno seguro y protegido para aprender.

Para la seguridad de su hijo, no lo deje en la mañana antes de las 7:45 AM. Los estudiantes pueden desayunar en la cafetería a partir de las 7:45. La supervisión del patio de recreo comienza a las 8:00 a. m. No podemos garantizar la seguridad de los estudiantes que se reúnen en el patio de recreo antes de las 8:00 a. m.

A la hora de la salida, los estudiantes deben abandonar el campus. No se les permite permanecer en el parque. Los estudiantes y las familias pueden regresar al parque en la puerta de Matmor después de las 6:00 p. m., cuando los estudiantes del programa extracurricular se hayan ido a casa.

SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA ESCOLAR

La escuela Woodland Prairie, junto con otras escuelas primarias del distrito, opera bajo una política de "campus cerrado". Bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben abandonar los terrenos de la escuela sin el consentimiento expreso por escrito de sus padres/tutores o del director. Si debe sacar a su hijo de la escuela durante el día escolar, debe venir a la oficina para firmar la salida de su hijo. La oficina llamará al salón de clases para notificar al maestro y su hijo será enviado a la oficina. La persona que recoge al estudiante debe esperar en la oficina hasta que llegue el niño en lugar de ir al salón de clases, ya que esto puede interrumpir el aprendizaje. *Su hijo solo será entregado a los adultos que figuran como contacto de emergencia en el formulario de registro.* El personal de la oficina solicitará que se muestre una verificación de identificación, como una licencia de conducir o una tarjeta de identificación, si el personal de la oficina no conoce a la persona que recogerá a un estudiante. Si la persona no tiene identificación, la oficina llamará a los padres para confirmar la identificación. Es útil que los padres llamen con anticipación para notificar a la oficina que una persona que no sea el padre sacará a su hijo de la escuela. Les pedimos a los padres que limiten o eviten sacar a los estudiantes de clase durante el día escolar. Esto es perjudicial para el aprendizaje de su hijo.

DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

La seguridad de los estudiantes es nuestra principal preocupación. Deje y recoja a los estudiantes en el estacionamiento ubicado en Stetson Avenue. Le pedimos su cooperación para dejar y recoger a sus hijos de la escuela. El tráfico en el estacionamiento puede ser muy peligroso, por lo que necesitamos la ayuda de todos para mantenerlo lo más seguro posible.

- El estacionamiento del personal está cerrado al público. Si tiene un cartel de discapacitado visible, puede venir al estacionamiento para recoger a su estudiante si necesita salir temprano para el día o si tiene un cartel de proveedor de cuidado diurno visible. A la hora de la salida, es importante que los padres se reúnan con sus hijos en los terrenos de la escuela o en la puerta y caminen por los cruces peatonales.
- NO le pida a su hijo que entre en un área de tráfico, calle o área de estacionamiento. No podemos permitir que los estudiantes crucen la calle sin un adulto a menos que estén usando los cruces peatonales. No es seguro que los niños crucen a Matmor o Stetson sin escolta.
- No estacione en las zonas rojas y nunca deje su vehículo desatendido en las zonas amarillas. El Departamento de Policía de Woodland puede emitir una multa por estacionamiento ilegal.
- Recuerda utilizar siempre los pasos de peatones.
- Revise el siguiente mapa para ver la mejor manera de asegurarse de que recojan y dejen a su hijo de manera segura.

E Buildings/Edificio E

Puma Wall/Pared de Puma

This Lane:
Este carril:

Primary
Pick up for
3rd graders.

Recoger para
3er grado

Kinder
*Pick up for
Perez'
Birtcil

*Recoger las
clases de
Perez y Birtcil

Intermediate
* All grades

* Todos
grados

This Lane:
Este carril:

***Pick up only
when you are
past the
crosswalk**

***Solo recoge
cuando se
pasa el
peatonal**

Primary
Pick up for first
and second
graders.

Recoger para
primer y
segundo grado

This Lane:
Este carril:

* No Pick up

* No es para
recoger
estudiantes

Parking Lot / Estacionamiento

Pickup opens
at the following
times:

La hora de
recoger para la
salida empieza
a las
siguientes
horas:

Kinder
Grades 1-3
Grados 1-3
2:15

Grades 4-6
Grados 4-6
2:45

First and second grade
picks up here.

Primero y segundo grado
recoger aquí

Office/Oficina

GUARDIAS DE CRUCE

Tenemos guardias de cruce de servicio en Woodland Prairie. Para la seguridad de nuestros estudiantes, siga las señales de ALTO cuando los guardias de cruce las muestren. Cuando un guardia de cruce muestra una señal de ALTO, tiene el mismo significado que una señal de ALTO

permanente. Si la policía ve que alguien no obedece las señales de ALTO de los guardias de cruce, podría recibir una infracción de tránsito. Necesitamos que todos ayuden a mantener seguros a nuestros niños.

SIMULACROS DE INCENDIO Y PREPARACIÓN PARA DESASTRE

La ley estatal requiere que tengamos simulacros de incendio mensuales. También practicamos simulacros de terremoto y encierro durante todo el año. Prairie trabaja con el Departamento de Policía de Woodland para revisar los procedimientos para mantener seguros a sus hijos.

CIERRE DE LA ESCUELA

En caso de una emergencia que requiera el cierre inmediato de la escuela, tenga un plan de contingencia elaborado con su hijo en caso de que no esté en casa. Si su hijo va regularmente a un lugar que no sea su hogar después de la escuela, el nombre, la dirección y el número de teléfono deben estar archivados con nosotros. Debemos tener una tarjeta de emergencia que incluya los números de teléfono actuales. No podemos entregar niños a personas no autorizadas que no figuran en la tarjeta de emergencia.

TECNOLOGÍA Y MATERIALES

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El uso apropiado de los dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes y las reglas relativas a los dispositivos se aplican desde el momento en que el alumno se va a la escuela hasta el momento en que llega a casa. Los dispositivos no se pueden usar para interrumpir el entorno educativo o violar los derechos de los demás. Usar el dispositivo para hacer trampa, violar las reglas de conducta de la escuela, acosar/intimidar a los estudiantes o al personal, o usar el dispositivo con fines ilegales hará que el estudiante sea sujeto a medidas disciplinarias. Las infracciones graves se denunciarán a las autoridades locales. Está prohibido grabar la voz o la imagen de otra persona de cualquier manera que interrumpa el entorno educativo, invada la privacidad de los demás o se realice sin el consentimiento de las personas que se están grabando. Se prohíben los dispositivos que graban la voz o la imagen de otra persona para tomar, transferir o compartir cualquier audio, video o fotografía que revele partes del cuerpo (normalmente cubiertas con ropa).

CIUDADANÍA DIGITAL

Los estudiantes deben seguir las pautas y procedimientos de WJUSD con respecto al uso aceptable de la tecnología. El Distrito hace un esfuerzo diligente para filtrar material inapropiado o dañino accesible a través de Internet, y los estudiantes también deben asumir la responsabilidad de no iniciar el acceso o publicar material inapropiado o dañino mientras usan la tecnología del Distrito. La violación de esta política puede resultar en una acción disciplinaria y la pérdida del privilegio de usar la tecnología y/o responsabilidad civil o penal. (*Código de Educación 48980*)

En Prairie Elementary, nos comprometemos a ser ciudadanos digitales responsables. Los Pumas se comprometen a: 1) Comunicarse responsable y amablemente entre sí. 2) Proteger nuestra

información privada y la de otros en línea. 3) Hacer frente al ciberacoso. 4) Respetar las ideas y opiniones de los demás. 5) Dar crédito apropiado cuando usamos el trabajo de otros.

CUIDADO DE LIBROS Y MATERIALES

Los estudiantes son responsables de cuidar sus libros de texto, libros de la biblioteca y materiales. Esto incluye computadoras. Los libros de texto se entregan a todos los estudiantes y su condición se registra en el momento de la entrega. Se requiere que los estudiantes paguen los costos de reposición de cualquier libro, computadora o material que esté desfigurado, dañado o perdido. Los estudiantes en los grados de jardín de infantes y primero no se llevarán su Chromebook a casa, mientras que los estudiantes en los grados 2 a 6 podrán llevarse su Chromebook a casa todos los días.

REGLAS DE LA COMPUTADORA

Pautas para el estudiante para el uso responsable de la red e Internet

Las actividades enumeradas a continuación no están permitidas:

- ★ Usar la red para cualquier actividad ilegal, incluida la violación de los derechos de autor u otros contratos.
- ★ Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos.
- ★ Usar lenguaje obsceno.
- ★ Publicar mensajes anónimos.
- ★ Publicar una imagen de otra persona sin permiso.
- ★ Colocar información ilegal en un sistema.
- ★ Acceder a material objetable a sabiendas.
- ★ Dar información personal, sin permiso del maestro y padre o tutor.
- ★ Acosar, insultar o atacar a otros.
- ★ Dañar o modificar computadoras, sistemas informáticos o redes informáticas.
- ★ Intentar eludir el filtro del distrito.
- ★ Usar las contraseñas de otros, con o sin permiso.
- ★ Entrar sin autorización en las carpetas, el trabajo o los archivos de otros.
- ★ Desperdiciar intencionalmente recursos limitados.
- ★ Emplear la red con fines comerciales, ganancias financieras o fraude.

TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares son reconocidos como una precaución de seguridad para los padres y los niños antes y después de la escuela. **Los teléfonos celulares y otros artículos electrónicos personales no pueden interrumpir el programa educativo o las actividades escolares. Durante el día escolar, de campana a campana, todos los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados.** Los estudiantes deben consultar con su maestro para usar el teléfono en el salón de clases antes o después de la escuela. Si un empleado de la escuela considera necesario confiscar un dispositivo electrónico, el artículo será asegurado y registrado en el registro de artículos confiscados en la oficina. Los teléfonos celulares apagados o encendidos durante el horario escolar pueden ser confiscados y retenidos hasta que un adulto esté disponible para recogerlos en la oficina.

ARTÍCULOS PERSONALES

No se permite traer artículos personales como juguetes, equipo de educación física, juegos y/o tabletas a la escuela a menos que los maestros del salón lo soliciten específicamente para eventos especiales. Prairie Elementary no asume ninguna responsabilidad u obligación por estos artículos, incluidos los teléfonos celulares, y no puede dedicar tiempo a investigar si estos artículos se pierden o se denuncian como robados. La escuela y WJUSD no aceptan responsabilidad por cualquier pérdida o daño a cualquier equipo electrónico o dispositivo de señalización, incluidos los teléfonos celulares, que los estudiantes traigan a la escuela.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Hay un área de “objetos perdidos y encontrados” en el salón de usos múltiples. Los padres pueden pasar y revisar el estante de objetos perdidos y encontrados en cualquier momento. Los artículos valiosos perdidos se guardan en la oficina de la escuela. Por lo general, tenemos muchas prendas de vestir en nuestros objetos perdidos que no han sido reclamadas ni marcadas. La ropa marcada con el nombre del niño puede devolverse rápidamente a su dueño. Padres, tómense un momento para escribir el nombre de su hijo con tinta en el interior o en la etiqueta de las chaquetas y otros artículos. Cualquier artículo perdido que no se reclame después de tres meses será donado a una organización benéfica.